INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2401-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MONICA PAOLA GUTIERREZ CALVETE
Cedula	1.100.949.024
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	31/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9511428154
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	705201644
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la planificación de los formatos de entrenamiento en este periodo del mes para la ejecución de las jornadas deportivas de atletismo con los atletas del programa Cali elite que realizan sus entrenamientos en la pista pedro Grajales de la comuna 19 y que se están preparando para futuros eventos deportivos de este 2026. Cuota 2. Apoyé en la planificación de los formatos de entrenamiento en este periodo del mes para la ejecución de las jornadas deportivas de atletismo con los atletas del programa Cali elite que realizan

	sus entrenamientos en la pista pedro Grajales de la comuna 19 y que se están preparando para futuros eventos deportivos de este 2026. Cuota 3. Apoyé en la planificación y diligenciamiento de los formatos de entrenamiento para el desarrollo de las jornadas deportivas de atletismo, dirigidas a los deportistas del programa Cali Elite que realizan su preparación en la pista pedro Grajales de la comuna 19 con miras a su participación en los próximos eventos deportivos 2026. Cuota 4. Apoyé en la organización y registro de los formatos de entrenamiento para la ejecución de las jornadas deportivas de atletismo, orientadas a los atletas pertenecientes al programa Cali elite que adelantan su proceso de preparación en la pista atlética pedro Grajales de la comuna 19, con proyección a su participación en los eventos deportivos programados para la vigencia 2026.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Brindé apoyo logístico y administrativo durante la jornada de entrega de fichas de los beneficiarios del programa Cali elite, realizando la recepción, verificación y cargué de la información en la plataforma institucional SIDER designada para tal fin. Cuota 2. Brindé apoyo logístico y administrativo durante la jornada de entrega de fichas de los beneficiarios del programa Cali elite, realizando la recepción, verificación y cargué de la información en la plataforma institucional SIDER designada para tal fin. Cuota 3. Brindé apoyo logístico y administrativo durante la jornada de entrega a los beneficiarios del programa Cali elite, llevando a cabo la recepción, verificación, y el respectivo cargué de información en la plataforma institucional SIDER habilitada para dicho proceso. Cuota 4. Brindé apoyo logístico y administrativo durante la jornada de entrega a los beneficiarios del programa Cali elite, efectuando la recepción, revisión y el cargué correspondiente de la

	información en la plataforma institucional SIDER, habilitada para dicho proceso.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Brinde apoyo en las jornadas de contingencia convocadas por la secretaria del deporte y la recreación como respuesta institucional al terremoto ocurrido el pasado 10 de agosto de 2026 en Cali. Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Brinde apoyo en la participación vía virtual el 01 de octubre a la reunión de planificación y organización de los juegos distritales con la agrupación de tiempo y marca, entrenadores y seleccionadores.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Brindé apoyo en la estructuración y entrega de los formatos establecidos en las obligaciones contractuales, tales como mesociclos correspondientes al mes de julio y formatos de registro para el cargué documental, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa. https://drive.google.com/drive/folders/1EeCn6-KHNWOpsNJNmgaXGMmLdhtPBTnC?usp=drive_link Cuota 2 Brindé apoyo en el diseño y consolidación de los instrumentos establecidos en las obligaciones contractuales, tales como mesociclos del mes de agosto y los formatos para la gestión y cargué documental, asegurando los lineamientos técnicos del programa. https://drive.google.com/drive/folders/1EeCn6-KHNWOpsNJNmgaXGMmLdhtPBTnC?usp=drive_link

	Cuota 3. Brindé apoyo en el diseño y consolidación de los instrumentos establecidos en las obligaciones contractuales, tales como mesociclos del mes de septiembre y los formatos para la gestión y cargué documental, asegurando los lineamientos técnicos del programa https://drive.google.com/drive/folders/1EeCn6-KHNWOpsNJNmgaXGMmLdhtPBTnC?usp=drive_link Cuota 4. Brindé apoyo en el acompañamiento de elaboración y organización de los instrumentos contractuales, como los mesociclos del mes de octubre y los formatos para la gestión y cargué documental, conforme a los lineamientos técnicos del programa. https://drive.google.com/drive/folders/1EeCn6-KHNWOpsNJNmgaXGMmLdhtPBTnC?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Gc1j83NeJeNZ65m7YpM9SQyDtfeLeVx1?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026